



Leitfaden Peer Feedback

Schritt 1: Vorbereitung des Peer-Feedbacks

Laden Sie die Abgaben (Zip-Archive) **zweier Kursteilnehmer*innen** aus dem Abgabeordner runter. Drucken Sie diesen Leitfaden für jede Ihrer Bewertungen aus und führen Sie für beide Abgaben, die Sie begutachten, die nachfolgenden Schritte durch. **Vergeben Sie die den Fragen entsprechenden Punkte. Teilpunkte werden nicht vergeben.** (Wenn Sie die Möglichkeit dazu haben, können Sie natürlich auch direkt das Pdf bearbeiten.)

Schritt 2: Kompilieren der TeX-Dateien

Entpacken Sie das Zip-Archiv und öffnen Sie die TeX-Datei der Ausarbeitung in Ihrem L^AT_EX-Editor.

- Können Sie die Ausarbeitung fehlerfrei zu Pdf kompilieren? ☐ nein ☐ ja

Wird diese Frage mit „nein“ beantwortet, gilt die Abgabe zunächst als **nicht bestanden**. Geben Sie eine **Rückmeldung an die Kursteilnehmerin bzw. den Kursteilnehmer mit der Bitte um Korrektur** der Abgabe. Für die Abgabe besteht **insgesamt nur ein Korrekturversuch mit einer Frist von einer Woche (7 Tage)** nach Ablauf der Frist für das Peer-Feedback.

Schritt 3: Begutachtung der Pdf-Dokumente

Öffnen Sie das Pdf der Ausarbeitung.

- Ist die Ausarbeitung ein sinnvoller zusammenhängender Text?
☐ nein ☐ ja (⇒ 5 Punkte)
- Entspricht der Umfang der geforderten Seitenzahl (2-3 Seiten DIN A4)?
☐ nein ☐ ja (⇒ 5 Punkte)
- Enthält der Dokumentenkopf die Elemente Titel, Autor und Datum?
☐ nein ☐ ja (⇒ 2 Punkte)
- Enthält das Dokument einen Abstract?
☐ nein ☐ ja (⇒ 2 Punkte)
- Enthält das Dokument mindestens 3 Sections?
☐ nein ☐ ja (⇒ 4 Punkte)
- Enthält das Dokument mindestens eine Formel?
☐ nein ☐ ja (⇒ 4 Punkte)
- Enthält das Dokument mindestens zwei Gleitobjekte?
☐ nein ☐ ja (⇒ 4 Punkte)
- Sind die Gleitobjekte im Text referenziert?
☐ nein ☐ ja (⇒ 4 Punkte)
- Enthält das Dokument mindestens einen weiteren Querverweis?
☐ nein ☐ ja (⇒ 4 Punkte)

- Enthält das Dokument eine Bibliografie mit mindestens drei Einträgen?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)
- Enthält der Text mindestens drei Literaturzitate?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)

Schritt 4: Begutachtung der L^AT_EX-Quelltexte

Öffnen Sie die L^AT_EX-Quelldatei der Ausarbeitung.

- Überprüfen Sie die Einstellungen und Pakete im Header:
 - Ist „scrartcl“ als Dokumentklasse ausgewählt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)
 - Ist die Seitengröße auf DIN A4 eingestellt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)
 - Ist die Schriftgröße auf 11 pt eingestellt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)
 - Sind die Seitenränder richtig eingestellt? (2.5 cm links und rechts, 3 cm oben und unten)
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)
- Ist der Quelltext übersichtlich formatiert?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)
- Sind Titel, Autor und Datum mit `\maketitle` eingefügt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 3 Punkte)
- Wurden die Sections mit dem entsprechenden L^AT_EX-Befehl erstellt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 3 Punkte)
- Wurde die eingefügte Formel mit L^AT_EX-Quellcode gesetzt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 3 Punkte)
- Wurden die Gleitobjekte mit den `figure`- oder `table`-Umgebungen erstellt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 4 Punkte)
- Wurden die Gleitobjekte mit `\label` und `\ref` referenziert?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 4 Punkte)
- Wurde ein weiterer Querverweis mit `\label` und `\ref` erzeugt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 4 Punkte)
- Wurde die Bibliografie nach BibT_EX- oder BibL^AT_EX-Standard erzeugt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)
- Wurden die Literaturzitate mit `\cite`, `\citet` oder `\citep` erzeugt?
☐ nein ☐ ja ($\Rightarrow$ 5 Punkte)

Schritt 5: Bewertung der Abgaben

Addieren Sie die Punkte, die Sie für die Abgaben vergeben haben.

Gesamtpunktzahl: von 100 möglichen Punkten

Beträgt die ermittelte **Gesamtpunktzahl mindestens 80 Punkte**, ist die **Abgabe bestanden**. Laden Sie dieses Dokument oder eine Fotografie / einen Scan dieses Dokuments als Rückmeldung an die Kursteilnehmerin bzw. den Kursteilnehmer hoch und markieren Sie die Abgabe als bestanden.

Liegt die ermittelte **Gesamtpunktzahl unter 80**, gilt die **Abgabe zunächst als nicht bestanden**. Laden Sie dieses Dokument oder eine Fotografie / einen Scan dieses Dokuments als Rückmeldung an die Kursteilnehmerin bzw. den Kursteilnehmer hoch. Für die Abgabe besteht **insgesamt nur ein Korrekturversuch mit einer Frist von einer Woche (7 Tage)** nach Ablauf der Frist für das Peer-Feedback.